

Приказ №1045
28.08.2023

**«О создании рабочей группы, координирующей
внедрение информационной системы «Амбулаторная карта пациента»**

В целях реализации Плана мероприятий по цифровизации управления и развития цифровой инфраструктуры в Кыргызской Республике на 2022-2023 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также Плана мероприятий 2019 - 2023 годы в качестве первого пятилетнего этапа реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы «Здоровый человек – процветающая страна», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 декабря 2018 года № 600 **приказываю:**

1. Создать рабочую группу, координирующую внедрение информационной системы «Амбулаторная карта пациента» (далее – система) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – рабочая группа).

2. Утвердить «Регламент работы рабочей группы, координирующей внедрение информационной системы «Амбулаторная карта пациента» в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе совместно со специалистами Центра электронного здравоохранения при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики обеспечить:

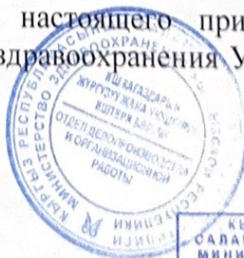
- мониторинг внедрения системы с ежемесячным обсуждением проблем и необходимых доработок.

Срок до 30 июля 2024 года.

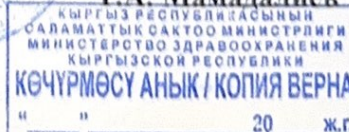
- по мере необходимости своевременное внесение дополнений и изменений в систему.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующих заместителей министра здравоохранения У.А. Садыкова и Б.И. Джангазиева.

Заместитель министра



Т.А. Мамадалиев



Буйрук №1045

д.б.д.д.д.д.д.

«Бейтаптын амбулатордук картасы» маалыматтык системасын киргизүүнү координациялоо боюнча жумушчу топту түзүү жөнүндө»

Кыргыз Республикасынын 2022-жылдын 12-январындагы №2-р тескемеси менен бекитилген «Кыргыз Республикасында 2022-2023-жылдарга санариптик инфраструктураны башкарууну санариптештирүү жана өнүктүрүү боюнча иш-чаралар планын» жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 20-декабрындагы №600 токтому менен бекитилген «иш-чаралар планы» ишке ашыруу максатында, **буйрук кылам:**

1. Ушул буйруктун 1-тиркемесине ылайык «Бейтаптын амбулатордук картасы» маалыматтык системасын (мындан ары - система) ишке киргизүүнү координациялоо боюнча жумушчу топ (мындан ары - жумушчу топ) түзүлсүн.

2. Ушул буйруктун 2-тиркемесине ылайык «Бейтаптын амбулатордук картасы» маалыматтык системасын киргизүүнү координациялоо боюнча жумушчу топтун ишинин жобосу бекитилсин.

3. Жумушчу топ Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу Электрондук саламаттык сактоо борбору адистери менен бирдикте камсыз кылуу:

- көйгөйлөрдү жана зарыл жакшыртууларды ай сайын талкуулоо менен системанын ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүү.

Мөөнөтү - 30-июль, 2024-ж.

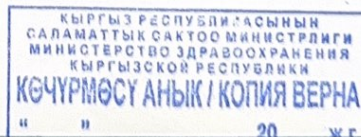
- зарыл болгон учурда системага толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү өз убагында киргизүү.

4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо Саламаттык сактоо министринин орун басарлары У.А. Садыковго жана Б.И. Джангазиевге жүктөлсүн.

Министрдин орун басары



Т.А. Мамадалиев



Приложение 1 к приказу
Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от «28» августа 2023 года №1045

**Состав рабочей группы, координирующей
внедрение информационной системы «Амбулаторная карта пациента»**

№	ФИО	Должность
1.	Ибраева Н.С.	Начальник УОМПилП МЗ КР (председатель)
2.	Сутуева Г.Б.	Заведующий отделом ПМСП УОМИиЛП МЗ КР
3.	Ажымамбетова Г.К.	Главный специалист УОМИиЛП МЗ КР
4.	Болоталиева А. Б.	Главный специалист УОМИиЛП МЗ КР
5.	Артыкбаева Ж. К.	Главный специалист УОМИиЛП МЗ КР
6.	Асылбашева Р. Б.	Главный специалист УОМИиЛП МЗ КР
7.	Чумачок В.А.	Директор ЦЭЗ
8.	Бексултанов Ч.М.	Заместитель директора ЦЭЗ
9.	Маматкеримов А.Т.	Начальник управления РиВИС ЦЭЗ
10.	Торобекова Э.Т.	Начальник управления МСиА ЦЭЗ
11.	Мурзакаримова Л.К.	Зав. отделом анализа данных ЦЭЗ
12.	Курбанов М.А.	Врач - статистик ОАД ЦЭЗ
13.	Исакова Д.Т.	Заместитель директора ЦСМ № 9
14.	Абдразакова Р.Р.	врач эксперт ЦСМ № 5
15.	Джакипова Р.С.	Консультант проекта эффективное управление и профилактика неинфекционных заболеваний
16.	Махмудова Ш.Н.	Руководитель ГСВ № 4 (ЦСМ №9)
17.	Султашев А.Ж.	Исследователь проекта «Жаркын Кыргызстан»
18.	Бутешова С.С.	Менеджер проекта «Жаркын Кыргызстан»
19.	Омуракунова З.А.	Заместитель директора по СД ЦСМ №3
20.	Керимова Д.С.	Семейный врач ЦСМ №1
21.	Кудайбергенова Ж.А.	Ведущий специалист ГУЗ при Мэрии г. Бишкек
22.	Шамырканова Б.М.	Начальник ООМП ГУЗ при Мэрии г. Бишкек
23.	Асизбаева Ч.Б.	Эксперт ПМСП
24.	Нажимидинова Г.Т.	Эксперт ПМСП
25.	Джумабекова А.Н.	Программист отдела тестирования ЦЭЗ
26.	Мажитова Ж.А.	Специалист отдела внедрения ЦЭЗ

**Регламент работы
рабочей группы, координирующей
внедрение информационной системы «Амбулаторная карта пациента»**

1. Общие положения

1. Рабочая группа, координирующая внедрение информационной системы «Амбулаторная карта пациента» (далее - рабочая группа) является консультативно-совещательной группой, созданной в целях внедрения информационной системы «Амбулаторная карта пациента» (далее – система).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее – Министерство) и настоящим регламентом.

2. Состав рабочей группы

3. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Министерства.

4. Рабочую группу возглавляет председатель, который определяется приказом Министерства.

5. В состав рабочей группы могут входить по согласованию независимые эксперты.

3. Полномочия рабочей группы

6. Рабочая группа для осуществления своих полномочий вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию о ходе внедрения системы от организаций здравоохранения, Центра электронного здравоохранения при МЗ КР (далее- Центр);
- приглашать и заслушивать специалистов, вовлеченных в процесс внедрения системы;
- вносить предложения для доработки системы;
- осуществлять иные полномочия, вытекающие из целей деятельности рабочей группы.

4. Порядок подготовки заседаний рабочей группы

7. Члены рабочей группы, на которых председателем возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, принимают участие в подготовке этих заседаний.

8. Проекты документов по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы, готовит инициатор либо созданная для этих целей группа.

5. Заседания рабочей группы

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы устанавливаются председателем.

11. Решения и рекомендации рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.